

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Sosiaaliohjaajan viran määräaikainen täyttäminen Asumisen tukea nopeasti, joustavasti ja lähelläsi -hankkeessa.****TRE:6576/01.02.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Maritta Närhi, p. 050 320 6325, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Anna Pekkarinen p.041 730 4260, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sosionomi (AMK) Veera Virolainen otetaan sosiaaliohjaajan määräaikaiseen virkaan 3.3.2021 - 30.9.2022 kuuden (6) kuukauden koeajalla.

Sijointipaikka: Aikuissosiaalityön palvelut, Asumisen tukea nopeasti, joustavasti ja lähelläsi -hanke.

**Perustelut**

Sosiaaliohjaajan virka ilmoitettiin haettavaksi Tampereen kaupungin ulkoisessa haussa, mol.fi - ja tampere.fi- internetsivuilla sekä virallisella ilmoitustaululla. Hakuaika 5.11.2020-19.11.2020.

Virkaa haki määräajassa 51 henkilöä, joista 38 täyttivät kelpoisuusehdot.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja soveltuvaan kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi tehtävässä vaadittu osaaminen, vuorovaikutustaidot sekä haastattelussa saatu vaikutelma, hakijoista sosionomi (AMK) Veera Virolainen oli tehtävään soveltuvin.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 8 § (Koeaika).

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen johtajan päätökseen 29.1.2021 § 10, toimintasäännön liitteen delegointimatriisiin.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Määräaikaista virkaa hakeneet (hr.pirkanmaa@monetra.fi), Anna Pekkarinen, Taru Kuosmanen, Juha Taponen, apantuosopimukset@tampere.fi, sotehr, palkat.pirkanmaa@monetra.fi

**Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Maritta Närhi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 59

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut

**Viranhaltijapäätös**

26.02.2021

4 (4)

**§ 59**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.